



# Tutorial Professor Orientador 2023

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Tocantins

# FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008



# O que veremos:

- *Como preencher e anexar o relatório de visita*
- *Como agendar atividades de orientação*
- *As abas referentes ao estágio do estudante*



# São atribuições do Professor Orientador

1º Preencher o relatório de visitas a cada trimestre do estágio ( Lei nº 11.788, Art. 7º, II)

2º Agendar atividades de orientação (Lei nº 11.788, Art.7º, II, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º)

3º Encaminhar o Termo de Realização do Estágio para Coordenação/Setor de Estágio (Lei nº 11.788, Art. 7º, VI, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º)



# ACESSO AO SUAP

## Login IFTO

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)



**ACESSE AO SUAP  
COM LOGIN E SENHA**

# VERIFICANDO AS MENSAGENS

- O Orientador recebe uma mensagem no SUAP e em seu e-mail sempre que um cadastro de estágio é realizado pela **Coordenação/Setor de Estágio**.
- Para acessar as mensagens clique no sino no canto esquerdo superior



# Texto da Mensagem

## Cadastro como Orientador de Estágio

Caro ( NOME DO ORIENTADOR) , você foi cadastrado como orientador de estágio de ( NOME DA ALUNA), (Nº DA MATRÍCULA)

Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização das visitas trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em nosso sistema, acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio além de ajudar o aluno na elaboração do relatório final de estágio e anexar no Sistema após a correção.

### Período da visita:

De 31/03/2023 até 18/06/2023

### Manual do Orientador:

<http://ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>

Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.



# Acessando as informações referentes ao estágio cadastrado

Para acessar as informações de seus orientandos, desça ao final da tela no SUAP e clique nas notificações de orientação:






# Clique na Lupa para verificação

Diários e Cursos Lecionados   Horários   Plano Individual de Trabalho   **Orientações de Estágios e Afins** 4   Participações em Projetos 2

Emitir Declaração de Orientação de Estágios ▾

▼ Orientações de Estágio - Em Andamento

Ações	Tipo	Aluno	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Semanal	Situação	C.H. Final
	Estágio	Yuri Soares	Sedu (25053083000108)	22/12/2022	23/12/2022	Este estágio tem previsão de duração de 2 dias, ou 0 trimestres, logo devem ser feitas 0 visitas. Seguem discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da empresa quanto do IFTO. <ul style="list-style-type: none"><li>1º de 22/12/2022 a 23/12/2022. Visitas já realizadas: Visita realizada em 22/12/2022</li></ul>	20.0	Sem Pendências.	0
						Este estágio tem previsão de duração de 3 dias, ou 0 trimestres, logo devem ser			



# Registrando Atividades de Orientação

Atividades de Orientação são reuniões mensais entre o Estagiário e seu Professor Orientador.

Para agendar reunião clicar em:

**1- Atividades de Orientação e;**

**2 - Agendar Reunião**

**Agora preencha o solicitado:**

Início > Professor(a): Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708) > Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)

## Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)

**Situação:** Pendências: de visita do orientador

**Estagiário:** Joao Alencar (20222010490240)

**Concedente:** Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)

**Orientador:** Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Dados Gerais



# Atividades de Orientação

Após o registro, o estudante receberá uma mensagem informando o agendamento da reunião de orientação.

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário


Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

## Reuniões de Orientação Agendadas

**Aviso ao orientador:** As reuniões devem ser mensais.

Agendar Orientação

Ações	Mês	Data	Hora de Início	Local	Descrição do Conteúdo da Orientação
	Fevereiro	23/02/2023	10:00	Sala 1, Bloco 2, Campus Palmas	Assuntos Referentes ao estágio do orientando



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Tocantins

# VISITAS DO ORIENTADOR

Tem por objetivo registrar, junto à Coordenação de Estágio, parecer sobre a visita realizada à organização concedente. Cumpre os incisos II e III do art. 7º da Lei nº 11.788/2008.

## Documentação exigida:

1. **Relatório de Visita à Concedente – Professor Orientador ou;**
  2. **Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente**
- 
- a) Caso a visita seja realizada, clicar em: **Adicionar Visita**
  - b) Caso a visita não seja realizada, clicar em: **Justificar Decurso de Prazo**

Em ambos os casos, o orientador deverá anexar o relatório ou a justificativa.

Documentação na página do estágio: <http://ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>



# Visitas do Orientador

Clicar em Visitas do Orientador, e adicionar visitas ou justificar decurso do prazo

▼ Visitas do Orientador

[Adicionar Visita](#)

**ⓘ Aviso ao orientador:** Este estágio tem previsão de duração de 41 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFTO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/01/2023 a 10/02/2023	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	<a href="#">Justificar Decurso de Prazo</a>



# Adicionar Visitas


Baixe o relatório: **Relatório de Visita à Organização Concedente - Professor Orientador** na página: <http://ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>, preencha o relatório e anexe no SUAP.

Ao clicar em adicionar visitas, a seguinte tela será aberta para preenchimento e envio do relatório, ao final clique em salvar.

Início > Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240)

## Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240)

### Dados Gerais

\* Data da Visita:  

O estágio tem 0 períodos trimestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Períodos:  
1º De 01/01/2023 até 10/02/2023. Visitas já cadastradas: Nenhuma visita neste período.

### Parecer da Visita

Ambiente Adequado:

O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

Justificativa para Ambiente Inadequado:

0 caracteres informados

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

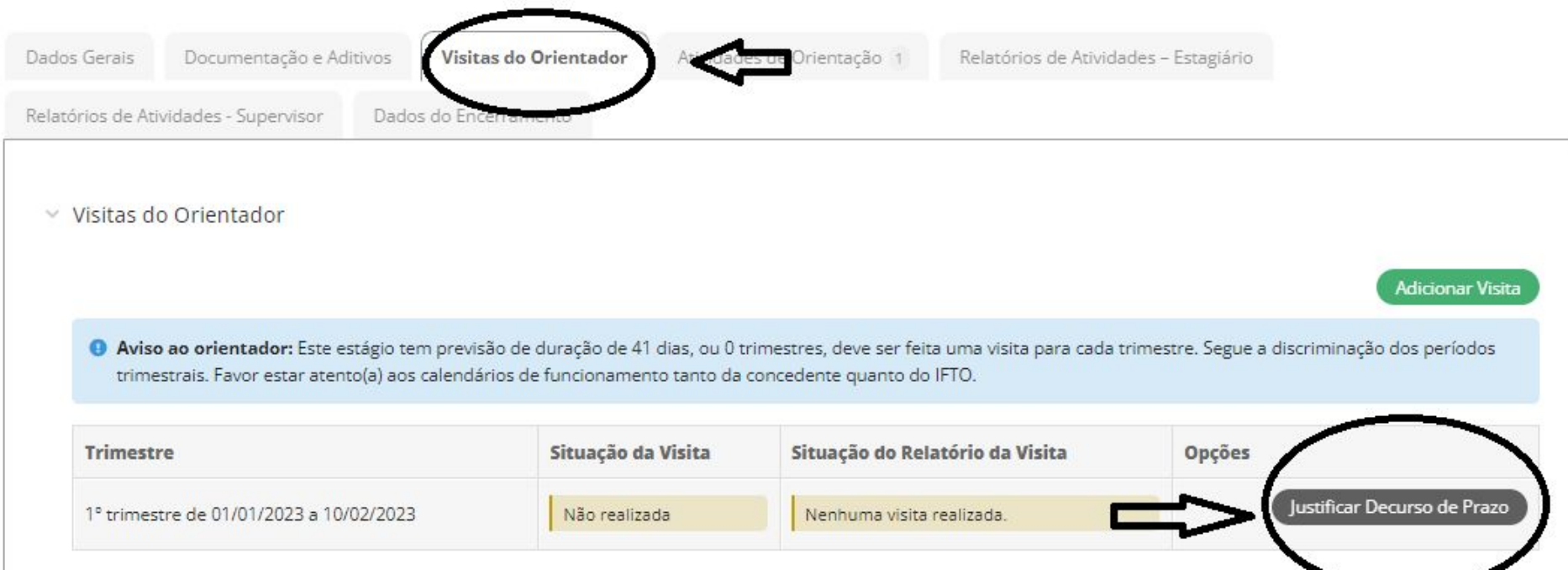


# Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente

Baixe o relatório: **Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente** na página: <http://ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>, preencha o relatório e anexe no SUAP.

Clique em:

- 1 - Visita do Orientador;
- 2 - Justificar Decurso do Prado;
- 3 - Preencha o solicitado e;
- 4 - Anexe a Justificativa.



The screenshot shows the SUAP system interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Dados Gerais', 'Documentação e Aditivos', 'Visitas do Orientador' (circled in black), 'Atividades de Orientação - 1', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Visitas do Orientador' with a dropdown arrow. To the right of this section is a green button labeled 'Adicionar Visita'. Below this is a light blue box containing an 'Aviso ao orientador' message. At the bottom, there is a table with the following data:

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/01/2023 a 10/02/2023	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	Justificar Decurso de Prazo (circled in black)

An arrow points from the 'Justificar Decurso de Prazo' button in the table back to the 'Visitas do Orientador' tab in the navigation bar.



# Relatório de Atividades do Estagiário

O estagiário deverá preencher e anexar o relatório no SUAP ao final de cada período de estágio, não superior a seis meses.

O Relatório deverá ser **assinado** pelo: Estagiário, Professor orientador e Supervisor

**Tenha acesso ao relatório, clicando em Relatórios de Atividades - Estagiário:**

Início > Professor(a): Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708) > Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)

**Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)**

**Situação:** Pendências: de visita do orientador

**Estagiário:** Joao Alencar (20222010490240)

**Concedente:** Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)

**Orientador:** Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

**Relatórios de Atividades - Estagiário**

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

**Duração do Estágio:** Iniciado em 01/01/2023, previsto para acabar em 10/02/2023

**Períodos semestrais:** De 01/01/2023 até 10/02/2023 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 10/02/2023.) **Relatório pendente**





# Relatório de Atividades do Supervisor

O Supervisor deverá preencher e encaminhar o relatório para a **Coordenação/Setor de Estágio**.

OBS: O Relatório deverá ser **assinado** pelo: Estagiário, Professor orientador e Supervisor.

**Tenha acesso ao relatório, clicando em Relatórios de Atividades - Supervisor:**

The screenshot displays a web interface with the following elements:

- Situação:** Pendências: de visita do orientador
- Estagiário:** Joao Alencar (20222010490240)
- Concedente:** Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)
- Orientador:** Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Navigation tabs include: Dados Gerais, Documentos e Aditivos, Visitas do Orientador, Atividades de Orientação (1), Relatórios de Atividades - Estagiário, and **Relatórios de Atividades - Supervisor** (circled in red with a black arrow pointing to it).

Under the selected tab, the section "Relatórios de Atividades - Supervisor" is expanded, showing:

- Duração do Estágio:** Iniciado em 01/01/2023, previsto para acabar em 10/02/2023
- Períodos Semestrais:** De 01/01/2023 até 10/02/2023 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 10/02/2023.) **Relatório pendente**
- Alerta:** A prática profissional ainda não foi avaliada pelo supervisor.

# Dados do Encerramento

Quando o estagiário concluir todas as etapas do seu estágio, o mesmo deverá baixar e preencher juntamente com o seu supervisor o **Termo de Realização do Estágio**.

Para acesso ao **Termo de Realização do Estágio** entrar na página:  
<http://ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>,

**Termo de Realização do Estágio:** É responsabilidade da Coordenação/Setor de Estágio realizar o anexo e preenchimento no Suap. Porém, os responsáveis por preencher os dados e assinar o documento físico são estudantes e supervisor.



# Dados do Encerramento

Para acesso ao Termo de Realização do Estágio no SUAP:  
**CLICAR EM DADOS DO ENCERRAMENTO**

**Situação:** Pendências: de visita do orientador

**Estagiário:** Joao Alencar (20222010490240)

**Concedente:** Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)

**Orientador:** Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação :1

Relatórios de Atividades – Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

**Dados do Encerramento**



▼ Dados do Encerramento

**Em caso de Conclusão do Estágio:** todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

**Em caso de Rescisão:**

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

**O estágio encontra-se em andamento.**



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Tocantins

Coordenador de Articulação Estudantil, Prospecção de Estágio e  
Acompanhamento de Egressos

E-mail: [cpeae.reitoria@ifto.edu.br](mailto:cpeae.reitoria@ifto.edu.br)

Telefone: (63) 3229-2239



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Tocantins

# Obrigado pela atenção!

