



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

EDITAL Nº 018/2015/ *CAMPUS* PARAÍSO DO TOCANTINS/IFTO, DE 26 DE OUTUBRO DE 2015.

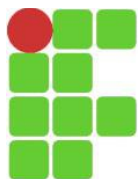
RETIFICAÇÃO Nº 02

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PARAÍSO DO TOCANTINS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeado pela PORTARIA Nº 251/2014/REITORIA/IFTO, de 12 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público a Retificação nº 01 para a CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS para atuarem no *Campus* Paraíso do Tocantins do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

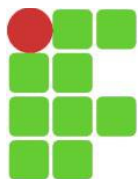
| ESTAGIÁRIOS | Horário de Trabalho | Quantidade de Vagas | Perfil Desejado | |
|---|----------------------|---------------------|---|--|
| | | | Perfil Desejado | Atividades a serem realizadas |
| Setor: Coordenações dos Cursos Superiores | Matutino 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na secretaria dos cursos superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções. |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

| | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|--|--|
| Sector: Coordenações dos Cursos Superiores | Noturno 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na secretaria dos cursos superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções. |
| Sector: Gerência de Ensino | Matutino 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na Gerência de Ensino. Auxiliar o Gerente de Ensino no atendimento de suas funções. |
| Sector: Protocolo | Noturno 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas no Setor de Protocolo; Auxiliar os servidores no atendimento de suas funções. |

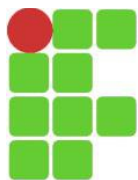




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

LEIA-SE:

| ESTAGIÁRIOS | Horário de Trabalho | Quantidade de Vagas | Perfil Desejado | |
|---|---|---------------------|--|--|
| | | | Perfil Desejado | Atividades a serem realizadas |
| Setor: Coordenações dos Cursos Superiores | Matutino 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na secretaria dos cursos superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções. |
| Setor: Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação | Vespertino ou Noturno 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções. |
| Setor: Coordenações dos Cursos Superiores | Noturno 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. | Desenvolver atividades administrativas na secretaria dos cursos superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções. |





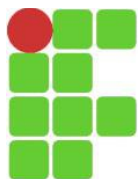
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

| | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|--|---|
| | | | PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | |
| Setor: Gerência de Ensino | Matutino 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas na Gerência de Ensino. Auxiliar o Gerente de Ensino no atendimento de suas funções. |
| Setor: Protocolo | Noturno 20hs | 01 | ACADÊMICO: Estudante de nível superior do Instituto Federal do Tocantins e a estudantes de outras Instituições de Ensino, regularmente matriculados com frequência efetiva e que atendam aos requisitos de que trata este Edital. PERFIL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso. | Desenvolver atividades administrativas no Setor de Protocolo; Auxiliar os servidores no atendimento de suas funções. |

Paraíso do Tocantins, 29 de outubro de 2015.

Antônio da Luz Júnior
Diretor-geral

*Versão original assinada.



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br