



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS
GERÊNCIA DE ENSINO

EDITAL N.º 6/2017/ASSTEC/GE/PSO/REI/IFTO, DE 16 DE MARÇO DE 2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO *CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS*, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

A GERENTE DE ENSINO DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela PORTARIA N.º 042/2016/REITORIA/IFTO, de 17 de janeiro de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público que se encontram abertas inscrições para Bolsista Colaborador, com carga horária de atividades de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em diferentes setores e funções do IFTO - *Campus* Paraíso do Tocantins, a saber:

I – Das Vagas

As vagas de bolsista colaborador estão distribuídas nos setores do IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins conforme descrito no **ANEXO I**.

II – Das Inscrições

As inscrições para participar do processo seletivo às vagas constantes deste edital devem ser feitas no **Setor de Protocolo** do *Campus* Paraíso do Tocantins no **período de 17 a 24 de março de 2017**, em todos os turnos.

Para a inscrição, deverá ser devidamente preenchida e entregue a ficha disponibilizada no local das inscrições ou disponíveis como **ANEXO II** deste Edital no site do *campus* Paraíso do Tocantins conforme a área relacionada a seu curso e interesse.

O candidato a vaga de Bolsista Colaborador poderá se inscrever para um limite de 02 (dois) setores.

III – Documentação Exigida

Ficha de inscrição preenchida (disponibilizada no local das inscrições ou como **ANEXO II** deste Edital).

IV – Da Seleção

A seleção será feita através de entrevista com os candidatos realizada por uma banca de profissionais do IFTO – Paraíso do Tocantins, adotando os seguintes critérios:

- a) Adequação do candidato ao perfil desejado;
- b) Ter disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária de **20 horas semanais**;
- c) Melhor desempenho acadêmico nas áreas de interesse do setor (quando couber testes ou análise curricular);

V. Cronograma:

Quadro 1 – Cronograma

Descrição	Período
Lançamento do Edital	17/03/2017
Período de inscrição	17 a 24/03/2017
Divulgação do Cronograma de Entrevistas	27/03/2017
Entrevista com os candidatos.	28 a 29/03/2017
Divulgação final dos resultados	30/03/2017
Entrega da documentação para contratação	31/03/2017
Início das atividades	03/04/2017

VI – Do Contrato e Remuneração

O contrato de colaboração firmado entre o IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins e o bolsista colaborador terá duração até o final do ano letivo 2017, seguindo o calendário escolar/acadêmico, podendo ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes, mediante a apresentação de justificativa em comunicado formal. O contrato também poderá ser estendido de acordo com a necessidade da instituição, podendo ultrapassar o ano letivo de 2017 para o ano letivo de 2018.

O IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins se compromete em repassar ao Bolsista Colaborador uma Bolsa Auxílio Mensal no valor de 468,50 (Quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos).

A bolsa-auxílio será depositada diretamente em Conta Corrente ou Poupança em nome do estudante. As providências para abertura da Conta Corrente são de responsabilidade do estudante ou de seu responsável.

VII – Do Desligamento

Poderá ser desligado do programa de bolsista colaborador:

- a) o estudante que a qualquer tempo deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições para a

vaga que foi selecionado;

b) o estudante que apresentar um déficit no seu rendimento escolar e apresentar excessivos números de faltas nas aulas e/ou outras atividades didáticas;

c) o estudante que insistir em não cumprir (mesmo depois de orientações e advertências) o RDCD - Regulamento Disciplinar do Corpo Discente em vigência no *campus*.

VIII – Disposições Gerais

Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pela Gerente de Ensino - Campus Paraíso do Tocantins do IFTO.

Paraíso do Tocantins, 17 de março de 2017.


Nayara Dias Pajeú Nascimento
Gerente de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeú Nascimento, Gerente**, em 20/03/2017, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038280** e o código CRC **CBB003D4**.

 Rodovia Br-153, Km 480
Distrito Agroindustrial
CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.paraíso.ifto.edu.br - assessoriageren.paraíso@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23234.005718/2017-09

SEI nº 0038280



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS
GERÊNCIA DE ENSINO

ANEXO I

EDITAL N.º 6/2017/ASSTEC/GE/PSO/REI/IFTO, DE 16 DE MARÇO DE 2017

Setor	Horário de Trabalho	Nº Vagas	Perfil desejado	Atividades a serem realizadas
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	03 (três)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas.	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca
	Vespertino (13h - 17h)	03 (três)	PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.	
	Noturno (18h – 22h)	03 (três)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação.	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux); Conhecimento básico de redes de computadores;	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	Conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice); Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras;	
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)	Habilidade de relacionamento interpessoal;	
	Noturno (18h – 22h)	02 (duas)	Estar regularmente matriculado nos cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação, cursando a partir do 1º semestre.	
COARD	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Aluno regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso do Tocantins/IFTO. PESSOAL: Boa comunicação, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade, gostar de servir.	Controlar o uso e agendamento dos recursos didáticos, instalações de programas, atendimento ao professor e técnico administrativo, efetuar suporte ao usuário no uso dos recursos didáticos.
	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		

COORD. DE CURSO SUPERIOR Sistemas de Informação	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Bacharel em Sistema de Informação ou Superior em Gestão da Tecnologia da Informação. PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR Administração	Vespertino (14 – 17h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior de Administração. PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR Tecnólogo Alimentos	Matutino (08 – 12h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Tecnologia em Alimentos. PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR Lic. Matemática	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Matemática. PESSOAL: Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR Lic. Química	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Química. PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
ACADEMIA	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - Campus Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. PESSOAL: Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe habilidade de cuidar de bens materiais do setor e ser capaz de organizar os diversos materiais do setor.	Supervisionar a estrutura física, zelar por todos os equipamentos e pelas dependências físicas da academia. Verificar na utilização das vestimentas e calçado apropriado para a prática de atividades físicas;
GINÁSIO	Vespertino	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - Campus Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Apoiar nas atividades administrativas-esportivas: digitar documentos, organizar e arquivar documentos em pastas e armários; organizar salas e depósitos dos materiais esportivos, apoiar os eventos esportivos;

	(14h – 18h)		PESSOAL: Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe habilidade de cuidar de bens materiais do setor e ser capaz de organizar os diversos materiais do setor.	Controlar os empréstimos e a devolução de uniformes esportivos e outros materiais. Auxiliar o professor de Educação Física durante os treinamentos esportivos: organização dos materiais esportivos e espaço físico (ginásio).
COMUNICAÇÃO E EVENTOS	Matutino	01(uma)		Prestar apoio em todos os trabalhos de comunicação interna (campanhas internas, Portal Corporativo, Jornal Mural, dentre outros). Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação, mídias sociais, auxiliar na comunicação interna, organização de eventos e apoio na assessoria de imprensa, participar da execução de eventos corporativos.
	Vespertino	01(uma)	Boa desenvoltura e ótima comunicação; Organização e clareza de raciocínio;	
	Noturno	01(uma)	Experiência com programas como Word, Power Point, Corel Draw.	
SISEE - Setor de Interação Serviço Escola Empresa	Matutino	01 (uma)	A C A D Ê M I C O : Estudante regularmente matriculado no curso Superior de Tecnologia em Alimentos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio ao setor.
	Vespertino	01 (uma)		
	Noturno	01 (uma)		
ESCRITÓRIO MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO - EMA	Vespertino (20h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas, em curso superior de Administração do Campus Paraíso do IFTO, cursando a partir do 3º período.	Desenvolver atividades na área de consultoria empresarial, auxílio aos estudantes de administração, em pesquisa, extensão e demais rotinas administrativas do setor.
			PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso, conhecimentos básicos em informática e não ter sido reprovado em nenhuma disciplina.	
Coordenação de Pesquisa, Pós- graduação e Inovação	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	A C A D Ê M I C O : Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
			PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	A C A D Ê M I C O : Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. PESSOAL: Comprometido,	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e

DE EXTENSÃO			organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
CORES	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.	Arquivamento de documentos, atendimento telefônico, preenchimento de planilhas, atendimento ao público e auxílio em outros serviços no setor..
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)		
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	Capacidade de concentração. Senso de Organização. Capacidade de iniciativa. Cursando qualquer período do curso de tecnologia em Alimentos	Preparo de soluções Preparo de meios de cultura Organização do Laboratório Organização de aula prática Catalogação de Reagentes e Vidrarias Lavagem de vidrarias Limpeza dos equipamentos Análises físico-químicas Análises microbiológicas
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	Capacidade de concentração. Senso de Organização. Capacidade de iniciativa. Cursando qualquer período do curso de Química	
	Noturno (18:30h – 22:30h)	01 (uma)	Capacidade de concentração. Senso de Organização. Capacidade de iniciativa. Cursando 3º ano de Agroindústria	
UNIDADES DE PROCESSAMENTO	Matutino	01 (uma)	Conhecimento da área de química e de análise e processamento de alimentos.	Produção de reagentes, meios de cultura, pesagens de materiais, acompanhamento de aulas práticas, organização e auxílio ao técnico de laboratório.
	Vespertino	01 (uma)		
ARTES (Artes Visuais)	17h10 - 21h10	01 (uma)	Exige-se experiência em Artes Visuais (sem a necessidade de comprovar formação técnica na área).	Atuar na área de Artes Visuais dando suporte as turmas de ensino médio quando envolvidas na produção de trabalhos artísticos de eventos institucionais do IFTO – Campus Paraíso; dar suporte na decoração dos eventos institucionais; representar o Campus em exposição de artes e mostras artísticas; participar como colaborador em projetos de extensão e pesquisa que necessitem de contribuições na área das artes visuais.
ARTES (Dança e Teatro)	17h10 - 21h10	03 (três)	Exige-se experiência em Dança e Teatro (sem a necessidade de comprovar formação técnica na área).	Atuar na área de Dança e Teatro dando suporte as turmas de ensino médio quando envolvidas na produção de trabalhos artísticos de eventos institucionais do IFTO – Campus Paraíso; representar o Campus em eventos externos e festivais de arte;
	Matutino	01 (uma)	Acadêmicos de qualquer curso	Atuação com bebês e crianças no cuidado da


ESPACO KIDS	Vespertino	01 (uma)	superior do campus Paraíso do Tocantins/IFTO.	<p>aparência e higiene, controlar horários das atividades diárias, estimular, alimentar, higienizar e zelar pelo bem estar e segurança dos bebês e crianças. Participar dos momentos de refeição, higiene, descanso e demais atividades que fazem parte da rotina da criança no espaço kids.</p> <p>Estar atento as ações, verificar informações, sinais dados, passar informações do dia a dia, relatar o dia-a-dia do bebê ou criança aos responsáveis, manter o lazer e a recreação no dia-a-dia, desestimular a agressividade. Observar a qualidade do sono, ajudar nas terapias ocupacionais e físicas quando solicitado, prestar cuidados especiais, observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos), observar as alterações de comportamento. Dar apoio emocional, promover atividades de estímulo a afetividade, estimular a independência. Manter o ambiente organizado e limpo, prevenir acidentes, cuidar da roupa e objetos pessoais, preparar os alimentos de acordo com as necessidades. Estimular o gosto pela música, dança e esporte, selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade, ler histórias e textos, ensinar boas maneiras.</p>
	Noturno	01 (uma)	Demonstrar capacidade de acolhimento, capacidade de adaptação, empatia, respeitar a privacidade, demonstrar paciência, capacidade de escuta, de percepção, manter a calma em situações críticas, demonstrar discrição, capacidade de tomar decisões, capacidade de reconhecer limites pessoais, demonstrar criatividade, demonstrar capacidade de buscar informações e orientações técnicas, iniciativa, preparo emocional, transmitir valores a partir do próprio exemplo e pela fala, capacidade de administrar o tempo.	



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Gerente**, em 20/03/2017, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038298** e o código CRC **ED69F92D**.

 Rodovia Br-153, Km 480
 Distrito Agroindustrial
 CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins - TO
 (63) 3361-0300
www.paraíso.ifto.edu.br - assessoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23234.005718/2017-09

SEI nº 0038298



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS
GERÊNCIA DE ENSINO

ANEXO II

EDITAL N.º 6/2017/ASSTEC/GE/PSO/REI/IFTO, DE 16 DE MARÇO DE 2017

FICHA DE INSCRIÇÃO – BOLSISTA COLABORADOR

NOME:	
TELEFONE:	
E-mail:	
SETOR DE INTERESSE DA VAGA:	
TURNO DE TRABALHO DA VAGA DE INTERESSE:	
CURSO DO CANDIDATO:	
SÉRIE / PERÍODO DO CANDIDATO:	

Assinatura _____ do
Candidato: _____

Data: ____/____/____.



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Gerente**, em 20/03/2017, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038326** e o código CRC **69A2435E**.



Rodovia Br-153, Km 480
Distrito Agroindustrial
CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.paraíso.ifto.edu.br - assessoria@paraíso.ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23234.005718/2017-09

SEI nº 0038326