

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

CAMPUS ARAGUATINS

PLANO DE CONTINGÊNCIA

BIBLIOTECA PROF. FRANCISCO FILHO DA SILVA

ARAGUATINS

2023

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins- Campus Araguatins

Biblioteca Professor Francisco Filho da Silva

Versão atualizada – novembro de 2023

Versão atualizada - outubro de 2022

1ª versão – novembro de 2019

Reitor
Antônio da Luz Júnior

Pró-reitora de Ensino
Nayara Dias Pajeú

Diretor-geral do Campus Araguatins
Cláudio de Sousa Galvão

Gerente de Ensino
Maria Josinete Araújo Costa

Coordenadora de Biblioteca
Elma Vital da Silva

Comissão de Atualização
Portaria nº 342/2022 AGT/REI/IFTO

Coordenadora da Biblioteca – Presidente
Elma Vital da Silva
Bibliotecária-Documentalista – Membro
Renilda da Silva Soares
Auxiliar de Biblioteca – Membro
Francisco Marques dos Santos
Técnico de Tecnologia da Informação – Membro
Rayllon Rodrigues Sousa Reis

APRESENTAÇÃO

O Plano de contingência do acervo bibliográfico, conforme orientação do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira – INEP é definido por meio dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa como "um tipo de plano preventivo, preditivo e reativo. Tem por objetivo apresentar uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar uma situação de emergência e a minimizar as suas consequências negativas. Compõem a rede de Bibliotecas do IFTO as unidades de Araguatins, Araguaína, Colinas do Tocantins, Palmas, Paraíso do Tocantins, Gurupi, Porto Nacional, Dianópolis, e os Campi avançados de Pedro Afonso, Formoso do Araguaia e Lagoa da confusão.

A biblioteca Professor Francisco Filho da Silva do IFTO – Campus Araguatins, tem um acervo que visa, como objetivo principal, dar suporte as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do campus. A biblioteca trabalha constantemente para a melhoria da sua infraestrutura e dos serviços prestados pela mesma. Com este plano de contingência a biblioteca pretende oferecer informações que servem de apoio para atividades de planejamento e gestão desenvolvidas no âmbito da biblioteca, além de servir como guia para outras atividades desenvolvidas na instituição, mediante a descrição das medidas adotadas quanto a manutenção, preservação e conservação do acervo. O Plano de Contingência foi elaborado por uma comissão formada pela Coordenação de Biblioteca, servidores lotados na biblioteca e Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI).

Elma Vital da Silva

Coordenação de Biblioteca

SUMÁRIO

1 BIBLIOTECA PROFESSOR FRANCISCO FILHO DA SILVA.....5
1.1 Estrutura física 6
1.2 Formação do acervo.....6
1.3 Horário de funcionamento.....7
1.4 Recursos humanos.....7
1.5 Informatização do acervo-SophiA Biblioteca.....7
1.6 Produtos e Serviços 8
1.6.1 Treinamento do usuário..... ... 9
2 ACESSO AO ACERVO FÍSICO E VIRTUAL.....9
2.1 Acesso aos periódicos.....10
2.2 Acervo do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica.....10
2.3 Acervo do Curso de Licenciatura em Computação.....11
2.4 Acervo do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.....11
2.5 Acervo do Curso de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica..12
3 PROCESSO DE AQUISIÇÃO DO MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS.....13
3.1 Aquisição por compra.....13
3.2 Aquisição por doação.....14
4 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO.....14
4.1 Atualização do acervo.....
4.2 Expansão do acervo.....15
4.3 Correlação pedagógica da atualização/expansão do acervo com os curso e programas implantados e previstos.....17
5 SEGURANÇA DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA.....17
6 INFRAESTRUTURA DE TICs DA BIBLIOTECA.....19
6.1 Acesso aos computadores e internet.....19
6.2 Softwares e equipamentos da biblioteca.....19
7. CONSIDERAÇÕES.....20
REFERÊNCIAS.....21

1 BIBLIOTECA PROFESSOR FRANCISCO FILHO DA SILVA

A Biblioteca Professor Francisco Filho da Silva está subordinada a Direção de ensino, tem por objetivo principal oferecer suporte as atividades de ensino pesquisa e extensão para discentes, docentes e comunidade interna e externa. A comunidade interna tem acesso a todos os serviços prestados pela biblioteca. Já para o público externo, só é disponibilizado o acesso ao espaço da biblioteca e a consulta in loco ao acervo.

Para cumprir o objetivo principal, a biblioteca trabalha constantemente através dos serviços de organização e disseminação da informação procurando sempre atender, da melhor forma possível, as necessidades informacionais do usuário.

A Biblioteca do *Campus* Araguatins, passou a funcionar quando tiveram início as atividades da então Escola Agrotécnica Federal de Araguatins-EAFA no ano de 1988, que passou a Campus do IFTO no ano de 2008 com a criação dos Institutos Federais pela Lei 3775/2008. A biblioteca passou a funcionar em prédio próprio a partir do ano de 2007, sendo reinaugurada no ano de 2014, com a ampliação do prédio onde funciona hoje com área total de 1049,36 m². A biblioteca tem por missão proporcionar o acesso à informação contribuindo para melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão nos diversos campos de formação, visando o desenvolvimento de um aluno-cidadão consciente com valores morais e éticos fundamentais para construção e renovação de uma sociedade, e atende alunos dos cursos técnico integrado ao ensino médio, curso subsequente ao ensino médio e cursos superiores presenciais de Bacharelado em Engenharia Agronômica, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Computação e Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EAD.

1.1 Estrutura física

Funcionando em prédio próprio nas dependências do Campus Araguatins, com área total de 1049,36 m². O prédio da Biblioteca conta com:

- Hall de entrada;
- Balcão de atendimento com 2 computadores para circulação do acervo (empréstimo/devolução) e 01 computador para consulta ao acervo no sistema de gerenciamento de acervo Sophia;
- Guarda-volumes (20m² com 176 escaninhos);
- 4 banheiros (2 para alunos e 2 para servidores 2,40 m² cada);
- 1 copa (2,00 m² com microondas, frigobar e pia);
- Sala para depósito de materiais de limpeza (1,54 m²);
- Salão de leitura (medindo 381,46 m²);
- 5 salas de estudo em grupo (medindo 11,72 m² cada);
- Sala da Coordenação de biblioteca (3,35 m²);
- Sala da bibliotecária (3,40m²)
- Sala de processamento técnico (medindo 4,10 m²);
- Sala de vídeo (4,10 m²);
- Videoteca (12,90 m²);
- Sala de periódicos (23,40 m²);
- 32 cabines de leitura individual;
- 205 assentos distribuídos de forma a disponibilizar o livre acesso ao acervo.

1.2 Formação do acervo

A biblioteca Professor Francisco Filho da Silva tem um acervo composto por livros; periódicos; Dvds; Monografias (TCCs, dissertações e teses); Revistas; Folhetos; Manuais de DVD. O acervo é gerenciado pelo Sistema Sophia Biblioteca e tombado junto ao patrimônio da IES. Atualmente o acervo é formado por livros impressos com 7.000 títulos e 20.000 exemplares, DVDs com 419 Títulos, Folhetos com 44 títulos, TCCs com 375 títulos impressos e digitais.

O acervo está organizado de acordo com a Classificação Decimal Dewey – CDD, 23ª ed.

e catalogado pelas regras do Código de Catalogação Anglo- Americano – AACR2.

A forma de aquisição é por compra e doação. A Biblioteca trabalha com periódicos eletrônicos, através do portal da CAPES. A biblioteca não dispõe de assinatura de periódico físico. O IFTO dispõe da assinatura de 111 Bases de dados do Portal Capes. Com acesso através do Link: http://www.ifto.edu.br/ifto/reitoria/pro-reitorias/propi/espaco-pesquisador/periodicos-capes-colecoes_ies-19-06-27.ods/view

1. 3 Horário de funcionamento

A Biblioteca funciona de segunda a sexta feira, de 7h30min às 22h00min., ininterruptamente, para o atendimento diário da comunidade interna (discentes, docentes, técnicos administrativos, terceirizados e estagiários) e comunidade externa (público geral). Quando ocorre casos em que se precisa mudar o horário de funcionamento a comunidade de usuário é avisada previamente através do e-mail institucional e da página da biblioteca (Facebook) e através de avisos fixados nos murais da biblioteca.

1.4 Recursos Humanos

A Biblioteca conta atualmente em seu quadro com 10 servidores: 02 bibliotecárias documentalista devidamente registradas em seus conselhos de classe; 01 auxiliar em administração; 01 assistente administrativo; 01 auxiliares de biblioteca; 05 assistentes que são servidores de cargos extintos (02 cozinheiras, 01 pintor, 01 vigilante, 01 carpinteiro).

1.5 Informatização do acervo – SophiA Biblioteca

Para gerenciar, controlar os serviços de empréstimos, DSI, serviço de referência, controle e organização de patrimônio a biblioteca conta com o sistema SophiA Biblioteca, com serviços on-line e acesos via internet. Esse sistema de biblioteca possibilita o total controle de todo o acervo da biblioteca além de possibilitar um avanço muito grande nos serviços de empréstimos e atendimento ao usuário.

O SophiA Biblioteca é um sistema informatizado de gerenciamento de dados, direcionado a diversos tipos de Bibliotecas, e contempla as principais funções de uma

biblioteca, funcionando de forma integrada para facilitar a gestão e melhorar a rotina diária de seus usuários. É um sistema remoto o que permite aos próprios usuários realizarem suas renovações, reservas e pesquisas a qualquer hora e de qualquer lugar. É um sistema completo que vem auxiliando de forma bem satisfatória os serviços prestados na biblioteca.

Por meio do sistema SophiA Biblioteca os usuários podem realizar empréstimo, devolução, renovação, reserva, realizar consulta bibliográfica, bem como acompanhar o histórico de empréstimos. Os empréstimos são efetivados por meio de cadastro dos alunos no SophiA Biblioteca, onde seus dados são migrados do Sistema Unificado de Administração Pública -SUAP, são emitidos recibos comprobatórios por meio de e-mails. Como garantia de acesso aos serviços de empréstimos, devoluções, renovações e reservas, em casos imprevistos, como por exemplo, a queda de energia elétrica e/ ou a falta de internet, a biblioteca adota como procedimento a realização dos serviços de forma manual não comprometendo os estudos e ou as atividades de seus usuários. Esta prática é recomendada em algumas instituições onde a queda de energia é frequente. Os usuários também podem ter acesso ao acervo da biblioteca por meio de dispositivos móveis, tais como, telefone celular e tabletes com acesso à internet por meio do terminal web no endereço: https://biblioteca.ifto.edu.br

1.6 Produtos e Serviços

Os serviços ofertados pela biblioteca são os seguintes:

- Atendimento ao usuário;
- Consulta ao acervo no SophiA Biblioteca pelo terminal web no endereço: https://biblioteca.ifto.edu.br
- Empréstimo, devolução e renovação dos materiais emprestados;
- Orientação e levantamento bibliográfico aos usuários;
- Orientação na elaboração de referências bibliográficas de acordo com as normas da ABNT.
- Elaboração de ficha catalográfica online através de gerador eletrônico de fichas catalográficas, que pode ser acessado no endereço https://suap.ifto.edu.br/fichacatalografica/ na página do Campus, na aba Ensino/Biblioteca, ou no terminal web do Sophia biblioteca (https://biblioteca.ifto.edu.br/) na aba Links úteis.
- Acesso a internet, através dos computadores disponibilizados na biblioteca;

• Acesso ao portal de periódicos da CAPES; e Emissão de nada consta.

1.6.1 Treinamento do usuário

No início do semestre letivo os usuários passam por um treinamento na biblioteca, no qual conhecem seus direitos, deveres, sistemas utilizados, e os produtos e serviços ofertados pela biblioteca. É fornecida orientação aos usuários sobre o sistema SophiA Biblioteca e suas funcionalidades, como: empréstimo, devolução, renovação e reserva; visita guiada, onde são apresentados aos novos usuários o funcionamento da Biblioteca, as informações essenciais do Regulamento da Biblioteca, a fim de torná-los autônomos e aptos à plena utilização dos espaços disponíveis e dos serviços oferecidos.

A biblioteca também promove, de forma integrada com a área de ensino, atividades e eventos culturais e de extensão como: exposições de trabalhos, fotos, entre outros. Ainda realiza projeto de extensão de incentivo e promoção à leitura e divulgação dos serviços e produtos da Biblioteca do Campus Araguatins, no segundo semestre "Dia Nacional do Livro e da Biblioteca".

2 ACESSO AO ACERVO FÍSICO E VIRTUAL

Para garantia de acesso ao acervo físico de seus Cursos superiores, a Biblioteca disponibiliza 01 exemplar como consulta local, de todos os títulos existentes da bibliografia do curso ofertado no campus. Essas obras são identificadas com uma etiqueta de "uso somente na biblioteca". O empréstimo em outras Bibliotecas do IFTO, poderá ser realizado pelos discentes, docentes e servidores, desde que este se responsabilizem pela devolução da obra emprestada no Campus onde realizou o empréstimo. Assim é possível obter os livros que não constam no acervo físico da biblioteca. A Biblioteca também possui assinatura dos serviços da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca, esta oferece um suporte adicional para obras completas em meio digital, que garante acesso ininterrupto e simultâneo para os usuários, podendo ser acessado dentro e fora da instituição diretamente no portal da plataforma, pelo sistema SophiA.

O acervo da Biblioteca do IFTO - Campus Araguatins conta com 7.000 títulos e 20.000 exemplares. No geral o acervo da biblioteca é formado por livros, periódicos (revistas em geral e técnico-científicas), obras de referência (dicionários, glossários, enciclopédias,

manuais etc.), materiais especiais (folhetos) e materiais multimídias (CD-ROM, DVD etc.).

2.1 Acesso aos periódicos

Os periódicos acessados pelos alunos são todos digitais. Eles tem acesso a estes periódicos através do Portal da CAPES. O Portal da CAPES conta com mais 37 mil periódicos disponibilizados em texto completo, 126 bases referenciais, 11 bases dedicadas a patentes além de livros, enciclopédias, obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

O acesso ao portal da CAPES é feito através do CAFe (Comunidade Acadêmica Federal). O usuário faz o login no CAFe através de um login e uma senha fornecido para o mesmo. Se for aluno o seu login é gerado no ato da matrícula; se for funcionário do campus seu login e sua senha são gerados logo que o mesmo começa suas atividades no Campus.

Na página da Biblioteca, no Portal do campus Araguatins está disponibilizado uma relação de periódicos de acesso on-line gratuito e o link de acesso ao portal de periódicos da CAPES.

Dentro do portal da CAPES os alunos dos cursos de Bacharelado em Engenharia Agronômica, Licenciatura em computação e Licenciatura em Ciências Biológicas tem acesso as melhores bases relacionadas a sua área de atuação.

2.2 Acervo do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica

No que se refere, especificamente, ao acervo bibliográfico do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica, o Projeto Pedagógico do Curso contempla um referencial básico para cada unidade curricular e um referencial complementar. Na bibliografia básica a quantidade de exemplares tem por base o número de vagas ofertadas do próprio curso anualmente e de outros que utilizem os títulos, sendo adquirido uma média de 8 exemplares físicos onde todos estão informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Na bibliografia complementar são adquiridos no mínimo 2 exemplares de cada título. No entanto, é possível adquirir maiores quantidades de exemplares, conforme a demanda de uso das obras que geraram índice significativo de reservas no sistema Sophia Biblioteca.

Em relação à bibliografia básica do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia

Agronômica tem em média 04 (quatro) títulos para cada unidade curricular.

Com relação à Bibliografia complementar o Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Agronômica tem em média 05 (cinco) títulos para cada unidade curricular. Vale ressaltar que algumas Unidades Curriculares possuem devidamente as cinco unidades de referências bibliográficas. Contudo, outras unidades curriculares não dispõem dessa quantidade de livros.

2.3 Acervo do Curso de Licenciatura em Computação

Referente ao acervo bibliográfico do Curso de Licenciatura em Computação, o Projeto Pedagógico do Curso contempla um referencial básico para cada unidade curricular e um referencial complementar. Na bibliografia básica a quantidade de exemplares tem por base o número de vagas ofertadas do próprio curso anualmente e de outros que utilizem os títulos, sendo adquirido uma média de 8 exemplares físicos onde todos estão informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Na bibliografia complementar são adquiridos no mínimo 2 exemplares de cada título. No entanto, é possível adquirir maiores quantidades de exemplares, conforme a demanda de uso das obras que geraram índice significativo de reservas no sistema Sophia Biblioteca.

Em relação à bibliografia básica do Curso Superior de Licenciatura em Computação tem em média 04 (quatro) títulos para cada unidade curricular.

Com relação à Bibliografia complementar o Curso Superior de Licenciatura em Computação tem em média 05 (cinco) títulos para cada unidade curricular. Vale ressaltar que algumas Unidades Curriculares possuem devidamente as cinco unidades de referências bibliográficas. Contudo, outras unidades curriculares não dispõem dessa quantidade de livros.

2.4 Acervo do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

No acervo bibliográfico do Curso de Licenciatura em Ciência Biológicas, o Projeto Pedagógico do Curso contempla um referencial básico para cada unidade curricular e um referencial complementar. Na bibliografia básica a quantidade de exemplares tem por base o número de vagas ofertadas do próprio curso anualmente e de outros que utilizem os títulos, sendo adquirido uma média de 8 exemplares físicos onde todos estão informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Na bibliografia complementar são adquiridos no

mínimo 2 exemplares de cada título. No entanto, é possível adquirir maiores quantidades de exemplares, conforme a demanda de uso das obras que geraram índice significativo de reservas no sistema Sophia Biblioteca.

Em relação à bibliografia básica o Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas tem em média 03 (três) títulos para cada unidade curricular, sendo que em algumas UC é possível encontrar um número maior de títulos.

Com relação à Bibliografia complementar o Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas tem em média 05 (cinco) títulos para cada unidade curricular. Vale ressaltar que algumas Unidades Curriculares possuem devidamente as cinco unidades de referências bibliográficas. Contudo, outras unidades curriculares não dispõem dessa quantidade de livros.

2.5 Acervo do Curso de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica - EAD

No acervo bibliográfico do Curso de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica, o Projeto Pedagógico do Curso contempla um referencial básico para cada unidade curricular e um referencial complementar. Na bibliografia básica a quantidade de exemplares tem por base o número de vagas ofertadas do próprio curso anualmente e de outros que utilizem os títulos, sendo adquirido uma média de 8 exemplares físicos onde todos estão informatizados e tombados junto ao patrimônio da IES. Na bibliografia complementar são adquiridos no mínimo 2 exemplares de cada título. No entanto, é possível adquirir maiores quantidades de exemplares, conforme a demanda de uso das obras que geraram índice significativo de reservas no sistema Sophia Biblioteca.

Em relação à bibliografia básica o Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica tem em média 03 (três) títulos para cada unidade curricular, sendo que em algumas UC é possível encontrar um número maior de títulos.

Com relação à Bibliografia complementar o Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia e Educação Profissional e Tecnológica tem em média 05 (cinco) títulos para cada unidade curricular. Vale ressaltar que algumas Unidades Curriculares possuem devidamente as cinco unidades de referências bibliográficas. Contudo, outras unidades curriculares não dispõem dessa quantidade de livros.

3 PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

A aquisição de acervo para biblioteca é feito através de compra ou doação. O processo de compra é feito por meio de licitação, ou em casos excepcionais, a compra de materiais é feita de forma direta através da dispensa ou inexigibilidade de licitação. As aquisições têm como premissas básicas atender o referencial básico e complementar, das ementas do Projeto Pedagógico do Curso de Computação, e as exigências do Instrumento de Avaliação Inep/MEC, no que tange à qualidade dos cursos para o conceito 5. A atualização das bibliografias básicas e complementares das Unidades Curriculares (UC) dos Cursos de Bacharelado em Agronomia, Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Computação é de responsabilidade do Coordenador do Curso e Corpo docente.

A aquisição de livros e periódico*,* sujeita-se à liberação de recursos, em conformidade com a demanda institucional. Em casos de insuficiência do aporte orçamentário para o atendimento da demanda, busca-se o seu reforço por intermédio da Reitoria, especificamente através da Pró-Reitoria de Administração (PROAD). Para a aquisição de livros e material bibliográfico é utilizada a classificação da Despesa de Capital – 44.90.52.18 “Acervo Bibliográfico” nas situações em que a União adquire livros e material bibliográfico para bibliotecas destinados a atender um segmento da comunidade com propósito específico como órgãos da administração direta, indireta e os fundos, exemplo: universidades, escolas, órgãos públicos.

3.1 Aquisição por compra

Nessa modalidade a compra de livros e outros bens para biblioteca são feitos através de licitação ou por meio de contratação direta, como foi dito, e conforme dotação orçamentária disponível para acervo bibliográfico, além destas formas a biblioteca pode adquirir bens por via de carona, ou seja, procedimento de adesão ao resultado de licitação promovida por outra entidade; este procedimento ocorre através da criação de uma ata de registro de preços. Dentre estes processos de compras citados a "carona" traz uma maior vantagem para administração pois economiza tempo e dinheiro, trazendo assim mais agilidade na hora da aquisição de materiais para a biblioteca.

3.2 Aquisição por doação

O processo de doação na biblioteca Professor Francisco Filho da Silva, ocorre de forma consensual. Onde a pessoa que faz uma doação para a biblioteca passa a total posse do bem doado para a biblioteca; ou seja a partir do momento que a pessoa realiza a doação, a biblioteca pode fazer o que bem entender com o bem doado, inclusive se desfazer do mesmo. Os bens que geralmente são adquiridos por doação pela biblioteca são em sua grande maioria livros.

Antes da biblioteca receber o bem doado os bibliotecários avaliam o bem para saber se ele se adéqua com os objetivos da biblioteca; avaliam também se o material doado está em boas condições de uso; a avaliação no caso do livro é para saber se o mesmo não apresenta rasuras, manchas de mofo ou outros danos que inviabilizam o seu uso ou que venha contaminar as demais obras do acervo.

4 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO

A política de expansão dos acervos visa à ampliação e melhoria na prestação de serviços e informações, além de promover o acesso, a disseminação e o uso da informação como apoio de ensino, pesquisa e extensão. A Instituição considera ser indispensável a constante atualização, expansão e manutenção do acervo da Biblioteca. Garantir a qualidade do acervo em permanente atualização e expansão, e constituído por obras e fontes diversas é ferramenta fundamental para propiciar ao usuário a oportunidade de incorporar valores tanto de formação técnico educacional, como também cultural e de responsabilidade social.

O plano de atualização do acervo, as formas utilizadas para a sua expansão, assim como, a correlação pedagógica do acervo com os cursos e programas implantados e previstos no IFTO campus Araguatins estão descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024 e na Política de Desenvolvimento de Coleções do acervo.

4.1 Atualização do acervo

A atualização do acervo da Biblioteca Professor Francisco Filho da Silva passa por um programa de aquisição permanente, através de compras e doações. A formação e o

desenvolvimento da coleção são compostos por políticas de seleção, de aquisição e de avaliação, que direcionam o crescimento quantitativo e qualitativo da coleção de acordo com as necessidades detectadas junto aos alunos e professores, que funcionam como ponto central e determinante para a atualização e expansão do acervo.

A política para aquisição e desenvolvimento é voltada para a manutenção e atualização do acervo da Biblioteca. As coleções da Biblioteca visam a atender as necessidades geradas pelas atividades de ensino, pesquisa, e extensão. A formação do acervo contempla os diversos tipos de materiais informacionais, com edições atualizadas, nos diferentes suportes informacionais, entre eles: Livros, periódicos, DVDs, CD-ROM, folhetos, obras de referência (atlas, dicionários, etc…).

Para uma atualização precisa do acervo, busca-se atender às solicitações das ementas dos programas de ensino. Essa Política de atualização do acervo consiste, também, em integrar os professores na seleção das obras, por conhecerem bem as necessidades do corpo discente da Instituição. A atualização do acervo, através de compra, é feita anualmente conforme dotação orçamentária disponível para acervo bibliográfico. O bibliotecário é responsável pelo desenvolvimento do acervo da biblioteca, tendo em vista além da bibliografia do conteúdo programático atualizado de cada curso, sugestões do corpo docente, discente e as recentes publicações técnico-científicas disponíveis no mercado editorial.

4.2 Expansão do acervo

Diz respeito às diretrizes a serem seguidas para que o acervo cresça sempre com o objetivo de atender as necessidades dos cursos oferecidos e as novas diretrizes do Ministério da Educação expressas no instrumento de avaliação do Inep, no que tange a qualidade dos cursos para o conceito 5. A atualização das bibliografias básicas e complementares das Unidades Curriculares (UC) dos cursos é de responsabilidade dos Coordenadores de curso, corpo docente e NDE. A bibliografia básica é referendada por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada disciplina/Unidade Curricular, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. A Biblioteca entende ser imprescindível responder a questão da disponibilidade das obras bibliográficas em função da demanda, cumprindo desta forma não só as solicitações do

instrumento, mas também o compromisso expresso na Política de Expansão do acervo. O Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Araguatins, tem como objetivo adaptar esta exigência com os recursos já existentes e com as atividades já realizadas pelo corpo docente em conjunto com a Biblioteca no âmbito da manutenção bibliográfica.

Nesse sentido, a Política de Expansão serve de suporte para uma política de seleção, possibilitando o controle do processo de aquisição e doação de materiais informacionais da biblioteca. O planejamento econômico-financeiro da Instituição contempla os recursos necessários à ampliação do acervo bibliográfico, a capacitação dos recursos humanos, informatização e a ampliação das instalações físicas da Biblioteca. Há uma relação intrínseca entre a Política de Expansão e a Política de Atualização do acervo, onde uma complementa a outra, como o intuito entre outros objetivos:

- Prestar apoio e assistência às pesquisas, projetos e atividades acadêmicas desenvolvidas pela instituição;
- Possibilitar o crescimento racional e equilibrado do acervo;
- Traçar diretrizes para a avaliação do acervo e estabelecer parâmetros para o descarte de material.

A consecução de tais objetivos exige como condição essencial que todas as solicitações de compra de material informacional seja ela em qualquer suporte, esteja centralizada na Biblioteca, única forma de controlar a formação da coleção, considerando fatores intervenientes, tais como:

- Os objetivos e os programas de ensino e pesquisa do Campus
- Os cursos já implementados, bem como atenção especial às perspectivas de criação de novos cursos;
- Condições atuais da coleção da Biblioteca;
- Demandas e necessidades dos usuários em potencial, incluindo discentes, docentes e o corpo técnico administrativo;
- Acompanhamento da produção bibliográfica nas diversas áreas do conhecimento humano através de contato sistemático e permanente com editores e distribuidores brasileiros;
- Previsão dos recursos financeiros anuais assegurados em forma de orçamento;
- Situação dos cursos em vigor, no que concerne ao seu reconhecimento e às normas impostas pelo Ministério da Educação (MEC).

A quantidade de exemplares adquirida para cada curso é definida com base no número de vagas anuais pretendidas/autorizadas. Toda a comunidade acadêmica tem possibilidade de sugestão de compra e acompanhamento do pedido disponível na Biblioteca.

4.3 Correlação pedagógica das formas utilizadas para a atualização/expansão do acervo com os cursos e programas implantados e previstos.

A aquisição por compra de materiais informacionais (livros, periódicos e multimeios) é feita a partir da solicitação das Coordenações dos Cursos do Campus Araguatins, os quais encaminham os pedidos do corpo docente à Biblioteca. Dessa forma, permite que haja uma integração entre os professores e a Biblioteca, referente ao seu acervo e seus serviços. As aquisições da Biblioteca seguem as indicações dos professores, isso garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos/programas do Campus Araguatins. Todas as solicitações de compras da bibliografia básica e complementar são atendidas conforme disponibilidade das distribuidoras.

5 SEGURANÇA DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA

Com relação ao espaço físico da biblioteca, o mesmo oferece boas condições para a preservação do acervo. No entanto, é necessário considerar alguns fatores de risco existentes em ambientes de biblioteca, entre eles, Físicos (ruído, calor, frio); Químicos (poeira, gases, fumos); Biológicos (Fungos, parasitas, insetos; Ergonômicos (postura inadequada de trabalho, levantamento de peso, repetitividade); e Acidentais (iluminação inadequada, equipamentos sem proteção, animais peçonhentos).

A biblioteca tem o controle da luminosidade solar dentro do espaço da biblioteca, o controle desta luminosidade garante uma maior durabilidade do acervo de livros.

A biblioteca também garante a integridade física do seu acervo contando com extintores de incêndio que estão localizados de forma correta no espaço da biblioteca e estão bem sinalizados. Com relação a encanamentos e fiações elétricas estes estão bem localizados na infraestrutura do prédio de forma a não prejudicar o acervo no caso de um sinistro.

A biblioteca possui condicionadores de ar para climatização dos ambientes. O prédio recebe periodicamente manutenção preventiva e corretiva em rede sanitária, rede elétrica e hidráulica, pinturas, etc.

Para garantir a segurança patrimonial dos bens da biblioteca, a biblioteca conta com aparelho antifurto localizado na entrada do prédio, os livros são magnetizados com etiquetas invisíveis, que se não forem desmagnetizada no balcão de atendimento dispara um sinal sonoro. O equipamento garante uma proteção que impede o extravio de obras do acervo, As bibliotecas do IFTO tem como propósito a aquisição de um novo sistema de segurança antifurto mais moderno para substituir o atual. A guarda de bolsas, mochilas e sacolas nos armários de guarda-volumes também é uma outra medida de segurança adotada pela biblioteca. Para o uso dos armários do guarda-volumes, o empréstimo das chaves é realizado por um servidor.

No que se refere à segurança do prédio da biblioteca, o Campus Araguatins possui contrato com empresa de Vigilância Armada (RG Segurança) que contempla 02 postos de vigilância diurna e noturna, os vigilantes realizam rondas em todo o Campus, visando garantir e preservar o patrimônio desta instituição.

Para garantir a integridade do acervo bibliográfico e do próprio espaço interno do setor, é proibido o consumo de bebidas e alimentos de qualquer natureza, exceto água; essas medidas evitam a proliferação de fungos e microrganismos que comprometem a integridade do acervo bibliográfico.

É realizada, pelo menos uma vez ao ano, a dedetização entre outros procedimentos para a prevenção e controle de pragas urbanas no prédio da Biblioteca.

No que se refere à higienização e limpeza da biblioteca, a Instituição possui contrato com empresa que presta o serviço de limpeza do ambiente todos os dias, removendo papéis e poeira dos móveis e pisos, mantendo sempre o ambiente higiênico e agradável.

Os livros estão armazenados em locais apropriados, em estantes de aço dupla face com 5 prateleiras e com pintura epóxi, que suportam mais peso e evita a proliferação de cupins e outros insetos comuns no ambiente onde os documentos são predominantemente em suporte de papel, favorecendo um layout moderno e informal à biblioteca.

Com relação a acessibilidade as estantes estão instaladas com espaço mínimo de 0,90 cm de corredor o que permite uma adequada circulação de pessoas, inclusive a passagem de cadeira de rodas. Visando garantir o acesso à biblioteca pelas pessoas com necessidade educacionais especiais a biblioteca possui piso tátil em faixa alto relevo fixadas no chão para fornecer auxílio na locomoção pessoal de deficientes visuais.

6 INFRAESTRUTURA DE TICs DA BIBLIOTECA

No que se refere a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da Biblioteca do Campus Araguatins destaca-se a presença do Sistema SophiA. O IFTO comprou uma só licença do sistema, que é distribuída para todas as bibliotecas dos 10 Campi da Instituição. Este tipo de aquisição foi feita depois de uma prévia análise de viabilidade realizada por uma comissão de bibliotecários que estiveram envolvidos no processo de compra.

O Sistema SophiA e seus componentes são hospedados em ambientes virtuais e contam com backup diário durante a madrugada, que depois é replicado para dois locais diferentes. O sistema é integrado aos outros 10 campi do IFTO por meio de uma rede privada virtual (VPN). No IFTO Campus Araguatins a Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI) gerencia as operações do sistema e busca sempre garantir a manutenção, a segurança e a disponibilidade do sistema.

6.1 Acesso a computadores e internet

Os alunos tem acesso a internet através de computadores e através do wi-fi. Na biblioteca são disponibilizados acesso a computadores com internet ou por rede sem fio.

A largura da banda disponibilizada por dois link de internet 100mb/s fornecidos pela RNP (Rede Nacional de Pesquisa) e 50mb/s fornecidos pela operadora Oi, sendo disponibilizados para a comunidade acadêmica e administrativa da Instituição um total de 150mb/s.

6.2 Softwares e equipamentos da biblioteca

Os equipamentos para utilização dos usuário e os servidores da biblioteca são: 19 computadores, sendo que 12 computadores são para uso dos alunos; 02 para atendimento de empréstimo e devolução de obras; 01 para consulta ao Sistema SophiA; 04 para uso dos servidores, a Biblioteca conta também com 1 equipamento de acesso Wi-Fi e uma impressora laser.

A manutenção destes equipamentos é realizada constantemente pelo CTI. As manutenções são feitas de forma preventivas e corretivas, as preventivas são feitas em períodos de pouco fluxo no setor e as corretivas são feitas sempre que solicitadas pela Coordenação de Tecnologia da Informação através do sistema SUAP, que é usado por todos os Campi do IFTO. A partir do momento que você solicita reparos corretivos através do sistema ele lhe passa o prazo de atendimento da demanda e informa quando a demanda é atendida.

Com relação a software e aplicativos, a biblioteca conta com os sistemas operacionais windows 10, windows 7 e o Linux mint e pelo menos um editor de texto e planilha, como o Libreoffice. Além do Sistema SophiA que é usado pelos funcionários da biblioteca para fazer o gerenciamento do acervo e dos serviços ofertados pela biblioteca. O backup do Sistema SophiA Biblioteca é feito no datacenter localizado na Reitoria na cidade de Palmas.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano de contingência foi elaborado para garantir a manutenção e acesso a produtos e serviços ofertadas aos usuários da Biblioteca Professor Francisco Filho da Silva. Descreve e resume as características de uma organização, contendo orientações e procedimentos aos gestores, bem como contém informações e diretrizes a fim de garantir o acesso a estes serviços em situações eventuais ou adversas.

Este documento deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e no ordenamento das bibliografias básicas e complementares dos cursos.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: Informação e documentação: Referências: Elaboração. 2018. Rio de Janeiro. 2018.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Brasília, 2008. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm. Acesso em: 03 dez. 2019.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS. Instrumento de avaliação de cursos de graduação, presencial e a distância: reconhecimento, renovação de reconhecimento: Brasília: INEP, 2017. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf. Acesso em: 12 dez. 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. Superintendência de Documentação. Coordenação de Bibliotecas. Guia para elaboração de um plano de contingência das bibliotecas da UFF. Niterói, 2019.