

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLOGICA

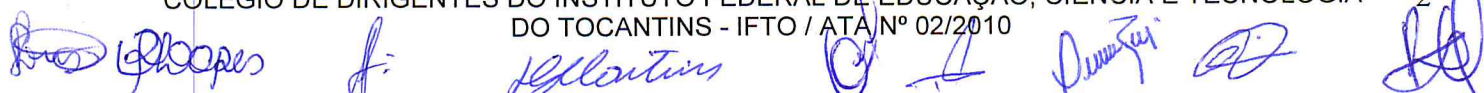
REITORIA DO IFTO

Q

2 Ata da segunda reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
3 Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Tocantins. Aos vinte e quatro dias do mês
4 de setembro do ano de dois mil e dez, com as atividades agendadas para os horários de
5 expediente, no período de 08h às 12h e das 14h às 18h, no Campus Araguatins do
6 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Tocantins, situado no Povoado
7 Santa Tereza, Km 5 - Zona Rural, na cidade de Araguatins, Estado do Tocantins, CEP:
8 77950-000, reuniram-se, sob a presidência do Magnífico Reitor, Francisco Nairton do
9 Nascimento, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
10 Tecnologia do Estado do Tocantins, composto pelo Reitor, como presidente; pelos Pró-
11 reitores e pelos Diretores-gerais dos Campi do IFTO. Foi registrada a presença dos
12 seguintes membros: Pró-reitor de Administração, Rodrigo Soares Gori; Pró-reitor de
13 Desenvolvimento Institucional, Danilo Gomes Martins; Pró-reitor de Ensino, Jonas
14 Reginaldo de Britto; Pró-reitor de Pesquisa e Inovação, Augusto Cesar dos Santos;
15 Representando a Pró-reitora de Extensão a servidora Sebastiana de Araújo Carvalho;
16 Diretor-Geral do Campus Palmas, Octaviano Sidnei Furtado; Diretor-Geral do Campus
17 Araguatins, Décio Dias dos Reis; o Representante do Diretor-Geral Pró-Tempore do
18 Campus Paraíso do Tocantins, Rogério Chaves da Silva ; Diretor-Geral Pró-Tempore do
19 Campus Araguaína, Ronano Pereira Oliveira; Representante do Diretor-Geral Pró-
20 Tempore do Campus Porto Nacional, Edilson Leite de Sousa e o Diretor-Geral Pró-
21 Tempore do Campus Gurupi, Paulo da Silva Paz Neto. O presidente confere o quórum da
22 reunião e declara aberta a reunião, iniciando-a com os informes gerais. Iniciando os
23 informes, solicitou que os diretores e pró-reitores começassem a apresentar os pontos de
24 discussão de cada fórum nas reuniões do Colégio de Dirigentes, tendo em vista que
25 algumas informações só são discutidas dentro de fóruns distintos, assim como as
26 informações recebidas pelos reitores no CONIF. Sugeriu aos diretores que fizessem
27 reuniões mensais ou semestrais com a comunidade, para esclarecer as tomadas de
28 decisões e informações discutidas nos fóruns e reuniões da reitoria. Informou que na
29 última reunião foi discutida a implantação de um sistema acadêmico, onde ficou decidida
30 a compra de um pelo Instituto, mas, repassou que na última reunião do CONIF foram
31 apresentadas informações sobre o sistema SIGA, onde na oportunidade foi solicitado aos
32 gestores que iniciassem a implantação do sistema nos Institutos. Questionou aos
33 presentes quanto à possibilidade de implantar o novo sistema SIGA e desistir da compra
34 de outro sistema acadêmico. O assunto foi discutido, e a sugestão dos presentes foi à

[Handwritten signatures and initials]

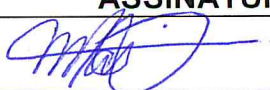
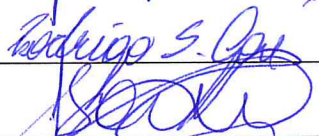
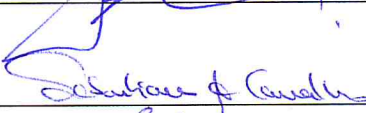
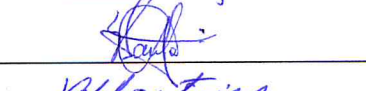
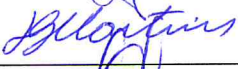
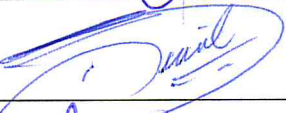
35 compra de um sistema privado para os campi que já estão com números maiores de
36 alunos, e que estão com mais dificuldades em atender suas demandas, como é o caso de
37 Palmas, Araguatins e Paraíso do Tocantins, e nos campi em fase de implantação, como é
38 o caso de Araguaina, Porto Nacional e Gurupi, implantarmos o sistema SIGA, para irmos
39 adaptando e resolvendo os problemas que o mesmo pode apresentar, por ser um sistema
40 novo, e logo que o mesmo esteja preparado para demandas maiores, implantaremos-nos
41 outros campi. Desta forma, a Pró-reitoria de Administração ficou encarregada de
42 providenciar o levantamento de um novo sistema acadêmico para posterior aquisição.
43 Quanto à implantação do sistema SIGA, ficou acertado que na próxima reunião do
44 Colégio de Dirigentes os gestores trarão nomes de servidores para compor a comissão
45 que ficará responsável pela implantação do sistema. O diretor Octaviano sugeriu que as
46 diárias referentes aos deslocamentos dos servidores que irão compor a referida
47 comissão, que fiquem na responsabilidade do campus receptor dos serviços, isto é,
48 quando for necessário o deslocamento para implantação ou manutenção do sistema, o
49 campus que necessitar do serviço será o responsável por arcar com as despesas de
50 diárias e passagens. Prosseguindo os informes, o professor Nairton falou sobre a
51 necessidade de discussão do Regimento Interno a ser realizada nos campi. Repassou
52 que um memorando circular foi enviado solicitando a realização de minuta do Regimento
53 Interno, no prazo de noventa dias e o prazo finalizou-se e nenhuma minuta foi recebida.
54 Falou que alguns diretores solicitaram mais prazo, e para a finalização deste trabalho foi
55 acertado mais trinta dias, e finalizando este prazo as discussões serão iniciadas pela
56 reitoria, para fechamento final do Regimento do IFTO. Dando continuidade aos informes,
57 o Reitor falou que o campus Araguatins possuía um plano de saúde de autogestão, mas,
58 o mesmo está sendo finalizado e com a nova proposta do governo para os planos de
59 saúde dos servidores federais, estaremos aderindo este novo modelo de plano de saúde,
60 e por consequência, muitos servidores sentirão certo incômodo no início, tendo em vista
61 que no plano de autogestão não tinham mensalidades fixas e na nova proposta do
62 governo terá auxílio saúde, o que para alguns poderá acrescentar aumento nas despesas
63 e em outros casos não. Afirmou que não só Araguatins vai aderir o novo modelo do plano
64 de saúde, como também os outros campi do IFTO. Repassou que a Administradora
65 Aliança foi à ganhadora do processo licitatório responsável para gerenciar o referido
66 plano, e que futuramente estaremos indo aos campi para reunir com a comunidade e
67 mostrar a proposta de adesão e o modelo de funcionamento do novo plano. A Diretora de
68 Gestão de Pessoas, Deusvaldina, informou que participou em Brasília de um Encontro
69 Nacional de Assistência a Saúde dos Servidores, para tratar de assuntos referentes à
70 saúde dos servidores de modo geral, e que neste encontro ficou acertado que deverá ser
71 implantado aqui no Tocantins um sistema para acompanhamento da saúde dos



72 servidores e que posteriormente estarão entrando em contatos com outros órgãos
73 federais para organizar a implantação deste sistema de acompanhamento. Prosseguindo
74 a reunião, o professor Jonas solicitou que os campi e reitoria começassem a articular a
75 revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, fazendo uma avaliação com a
76 comunidade sobre a possibilidade de prosseguir com as propostas expostas no atual PDI,
77 ou até mesmo, justificar a necessidade de mudança no mesmo. O professor Octaviano
78 falou que a revisão para o IFTO como um todo não tem necessidade de mobilizar todos
79 os campi, porque Araguatins e Paraíso do Tocantins já discutiram bem o PDI, e só se for
80 o caso da atual gestão sentir necessidade de alguma alteração que deve reunir
81 novamente para discutir o documento. Agora os outros campi devem revisar realmente as
82 metas e propostas colocadas no documento, porque tudo indica que as demandas não
83 estão em conformidade com as reais necessidades. O professor Nairton solicitou que os
84 gestores revisem o PDI, verificando o que será possível de realizar ou não, mandando
85 justificativa, quando necessário. Dando continuidade o professor Rodrigo Gori avisou que
86 estão dando continuidade aos processos licitatórios, e solicitou aos diretores que façam o
87 acompanhamento do saldo de capital de seu respectivo campus, pois ainda temos um
88 saldo de capital e que deve ser executado o quanto antes, pois apesar do decreto
89 sancionado possibilitando o remanejamento de saldo para o ano posterior, não podemos
90 ter a certeza que isso ocorrerá para o próximo ano. O Reitor pediu para que fizessem
91 planejamento para não aplicarmos os recursos em ações que no momento não são
92 prioridades. Pediu para os campi estarem cobrando a concretização dos projetos que
93 estão sendo realizados pela empresa que ganhou a licitação. Falou ainda que não há
94 possibilidade de pedirmos descentralização de recursos para o MEC se ainda nem
95 executamos o destinado para o nosso orçamento. O professor Octaviano externou que
96 estão tendo um impacto muito positivo com a colocação das impressoras multifuncionais
97 disponibilizadas pela empresa terceirizada, e que os problemas com xerox e impressão
98 no campus esta sendo minimizados. Prosseguindo a pauta da reunião, o professor
99 Nairton passou a palavra para o professor Jonas, para que o mesmo apresentasse a IN
100 referente a normas para o trâmite processual e orientações para elaboração, submissão e
101 autorização de PPCs – Projeto Pedagógico de Cursos. Jonas apresentou a minuta da
102 instrução normativa, onde foram feitas algumas sugestões de mudanças pelos presentes,
103 para que a mesma seja levada posteriormente ao Conselho Superior. Foi solicitado que a
104 minuta seja discutida com os Diretores de Ensino dos campi, e depois das adequações
105 necessárias, seja encaminhada para apreciação e aprovação do Conselho Superior do
106 IFTO. O Reitor Nairton, sugeriu que os planos de cursos dentro do IFTO que possuem a
107 mesma nomenclatura tenham a mesma grade curricular, facilitando assim as
108 transferências entre alunos dentro do Instituto. Pediu para os dirigentes observarem a



109 legislação quando forem propor a criação dos planos de cursos. Continuando, o Reitor
 110 solicitou que os diretores encaminhem descrição de ações almejavéis pelos campi que
 111 demandem recursos, para que encaminhem solicitação de emenda parlamentar aos
 112 senadores e deputados. Sugeriu também que programem uma visita conjunta as estes
 113 parlamentares para realizar solicitações de emendas. O professor Nairton trouxe um
 114 processo aberto pelo prefeito de Araguatins e alguns vereadores, solicitando o
 115 empréstimo dos laboratórios do campus Araguatins para os cursos que serão oferecidos
 116 pela UFT por meio da UAB. Falou que o mesmo já passou pela análise da procuradoria
 117 do IFTO, tendo parecer favorável a realização da parceria. Após algumas discussões em
 118 torno do assunto, ficou acertado que o professor Décio verificará junto à comunidade a
 119 possibilidade de cessão ou não dos laboratórios para a UFT, uma vez que
 120 constantemente os alunos utilizam os laboratórios nos finais de semana, que seria o
 121 horário solicitado pela UFT. Prosseguindo, passou-se a palavra para a Diretora de Gestão
 122 de Pessoas. Deusvaldina apresentou uma minuta de IN referente a remoções internas no
 123 IFTO. Foram feitas algumas alterações na proposta, e por ser um assunto complexo, ficou
 124 decidido que a DGP fará as adequações solicitadas e disponibilizará posteriormente aos
 125 gestores, para apreciação e novas sugestões. Depois das devidas adequações, a IN será
 126 apresentada para aprovação no Conselho Superior. Nada mais havendo a ser tratado, o
 127 Reitor, Francisco Nairton do Nascimento, encerrou a reunião e Eu, Quenízia Vieira Lopes,
 128 Chefe de Gabinete da Reitoria do IFTO, lavrei a presente ata que, depois de lida e
 129 aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros do Colégio de
 130 Dirigentes do IFTO.

NOME	ASSINATURA
Francisco Nairton Do Nascimento Presidente	
Quenízia Vieira Lopes Chefe de Gabinete da Reitoria	
Rodrigo Soares Gori Pró-reitor de Administração	
Jonas Reginaldo De Britto Pró-reitor de Ensino	
Liliane Carvalho Félix Cavalcante Pró-reitora de Extensão Representante: Sebastiana de Araújo Carvalho	
Augusto Cesar Dos Santos Pró-reitor de Pesquisa e Inovação	
Danilo Gomes Martins Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional	
Octaviano Sidnei Furtado Diretor-Geral do Campus Palmas	
Antonio Da Luz Júnior Diretor-Geral Pró-Tempore do campus Paraíso do Tocantins Representante: Rogério Chaves da Silva	
Décio Dias Dos Reis Diretor-Geral do Campus Araguatins	



Ronano Pereira Oliveira Diretor-Geral Pró-Tempore Campus Araguaína	
Ovídio Ricardo Dantas Junior Diretor-Geral Pró-Tempore do Campus Porto Nacional Representante: Edilson Leite de Sousa	<i>Edilson Leite de Sousa</i>
Paulo Da Silva Paz Neto Diretor-Geral Pró-Tempore do Campus Gurupi	<i>Paulo da Silva Paz Neto</i>

131