



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Adriano Diniz Pereira	Matrícula SIAPE: 1982171
Cargo: TECNICO EM AUDIOVISUAL	Lotação: ARAGUAINA / ARN-CAE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na instituição, em 27 de novembro de 2012.

Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de comissões e representações, da fiscalização de provas de processos seletivos, da fiscalização de contratos administrativos, da atuação como responsável técnico e do exercício de funções de direção e de confiança.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, à tomada de decisão, ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 129/2026 de designação de coordenador substituto do NAPNE

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro do Núcleo de Atendimento às Pessoas com necessidades Específicas - NAPNE

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Vice-presidente da comissão permanente de processos Seletivos e exames vestibulares, do Campus Araguaína.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Membro da comissão responsável pela construção do calendário letivo 2024 do Campus Araguaína.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Portaria de Designação para compor a equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de material de copa e cozinha para atender todas as unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de designação para fiscal de contrato.



V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração do SouGov comprovando coordenação FG-2, de 03/01/2014 a 01/03/2020
- Declaração do SouGov comprovando coordenação FG-2, 09/06/2020 a 31/12/2023

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de graduação no Curso de Matemática - Licenciatura pela UFT em 14 de julho de 2014.

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Publicação de artigo no nos anais do XIII CONBREPPO, evento organizado pela UTFPR. O artigo é de interesse institucional tendo em vista que foi produzido e publicado durante o MINTER ofertado em parceria entre a UTFPR e IFTO para capacitar servidores.

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado de apresentação de artigo no XIII CONBREPPO, realizado de 29 de novembro a 01 de dezembro de 2023. O artigo é de interesse institucional tendo em vista que foi apresentado durante o MINTER ofertado em parceria entre a UTFPR e IFTO para capacitar servidores.

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino.

- Declaração que comprova a atuação como orientador de Trabalho de Conclusão de Curso.

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portaria para compor a comissão responsável pelo Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais do Campus Araguaína durante o período de pandemia de covid-19.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional marcada pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional, pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento das atividades finalísticas do IFTO.

Ao longo da carreira, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão pública, à organização administrativa, ao planejamento, à fiscalização, à condução de processos institucionais e ao exercício de funções de liderança, demonstrando conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha contribuição para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a consecução dos objetivos institucionais.

À vista das experiências relatadas e da documentação apresentada, considero demonstrado o desenvolvimento dos saberes e competências exigidos para o nível de RSC pretendido, submetendo o presente Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 99,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína - TO, 07 de Agosto de 2026.

Adriano Diniz Pereira



Matrícula SIAPE: 1982171

Assinatura eletrônica (SHA-256): 91dbfacd05ff22b3c8070b0b7801434be90119482efbab509fe4b31c48386906

