



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Josilene dos Santos Rodrigues	Matrícula SIAPE: 3063186
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: IFTO / REI-GCL
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e sistematizar a trajetória profissional, os conhecimentos, os saberes e as competências desenvolvidos pelo(a) servidor(a) ao longo de sua atuação no âmbito do serviço público federal e da Instituição Federal de Ensino.

O documento foi elaborado para subsidiar o processo de avaliação para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, mediante a descrição das experiências profissionais, das atividades institucionais, das contribuições técnico-administrativas, acadêmicas, educacionais, sociais e de gestão desenvolvidas, observados os requisitos previstos no art. 3º do Decreto regulamentador.

As informações apresentadas encontram-se acompanhadas dos respectivos documentos comprobatórios, organizados e identificados em anexos, de modo a permitir a análise da aderência das experiências e competências apresentadas aos critérios estabelecidos na regulamentação aplicável.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Declaração do gestor ou comissão responsável identificando o servidor como participante e o produto resultante (manual, roteiro etc.), ou comprovante de publicação/disponibilização do material

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Projeto básico ou termo de referência com identificação do servidor como elaborador ou membro da equipe de planejamento, ou declaração do gestor/ordenador de despesas identificando a participação.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria ou ato de designação como gestor ou fiscal do contrato, convênio ou acordo, identificando o instrumento e o período de atuação.

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

9. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

- Exemplar do livro publicado (físico ou digital) ou ficha catalográfica com ISBN, identificando o servidor como autor, coautor ou organizador e o conselho editorial responsável.



VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Comprovante de publicação: exemplar do livro com capítulo identificado, ou comprovante de publicação do artigo (link DOI, primeira página do artigo ou declaração do periódico), identificando o servidor como autor/coautor.

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Certificado ou declaração emitida pela instituição promotora da ação formativa, identificando o servidor como instrutor/tutor/palestrante/orientador, a carga horária e o período.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste Memorial Descritivo correspondem às atividades, experiências, conhecimentos e competências efetivamente desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional, estando acompanhadas dos documentos comprobatórios pertinentes.

Declaro, ainda, que os documentos anexados são autênticos e guardam relação com as atividades descritas neste Memorial.

À vista das informações apresentadas, totalizo 186,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 08 de Agosto de 2026.

Josilene dos Santos Rodrigues

Matrícula SIAPE: 3063186

Assinatura eletrônica (SHA-256): 4ccf2844414edb3557eecf61b73adddbaf768436c58f52e8296c26ac24357ba6